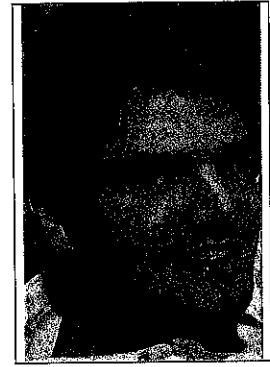


Firmato digitalmente da:

LUIGI ACETO

CURRICULUM VITÆ DI

LUIGI ACETO



INFORMAZIONI PERSONALI

Luogo e data di nascita [REDACTED] - C.F. [REDACTED]
 Partita IVA 04053200046
 Indirizzo [REDACTED]
 Cellulare [REDACTED]
 E-mail [REDACTED]
 LINKEDIN LUIGI ACETO
 Patente B. Automunito

ESPERIENZE LAVORATIVE

Data **18.03.2023**
 Datore di lavoro **LAVORATORE AUTONOMO**

Data **11.03.2011 – 17.03.2023**
 Datore di lavoro **Enti Service S.R.L. – Via Martiri della Liberazione, 46 – 12037 Saluzzo (CN)**

Mansioni svolte **-ELABORAZIONE BUSTE PAGA** per gli enti pubblici, DMA (denunce mensili analitiche fino a settembre 2012), ListaPosPa (da ottobre 2012), UNIMENS (correzione note di rettifica, variazioni online da sito INPS, gestione deleghe, iscrizione/riattivazione/sospensione matricole INPS), elaborazione modelli F24EP/F24, contabilità pubbliche (mandati, reversali e partite di giro), predisposizione tracciati magnetici banca CBI /SEPA ai clienti
-ADEMPIMENTI ANNUALI quali CUD, CU (Certificazioni Uniche), modelli 770, gestione dei 730 e previsioni di bilancio.
-CONSULENZE in materia pensionistica, previdenziale, contrattuale e studio della normativa inerente al CCNL enti locali

-GESTIONE DEL PERSONALE DELL'UFFICIO

-DENUNCIA LISTAPOSIPA (ex DMA) nello specifico:

- Correzione errori bloccanti
- Variazioni ListaPosPa sito INPS-gestione ex-INPDAP
- Ricerca errori procedura "Visualizzazione DMA"
- Ricerca note rettifica sito INPS-gestione ex-INPDAP

-ELABORAZIONE PRATICHE IN MATERIA PENSIONISTICA:

- ° Pratiche Pensioni Complete (certificazione posizione assicurativa, Anticipo Dma, inserimento Ultimo Miglio Pensione, Elaborazione TFS/TFR) per Enti Pubblici e Statali
- ° Certificazioni Posizioni Assicurative su Nuova Passweb,
- ° Elaborazione TFR e TFS
- ° Inserimento ultimo miglio Ricongiunzione / Riscatto / Contribuzione figurativa
- ° Risoluzione NOTE DI DEBITO da posizione contributiva

-DOCENTE CORSI FORMAZIONE MATERIA PENSIONISTICA, PREVIDENZIALE E CONTRATTUALE PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE:

- 04/02/2020= Comune di Carmagnola (Torino) formazione in materia pensionistica
- 03/06/2021= Comune di Fauglia (Pisa) formazione in materia pensionistica, previdenziale e contrattuale
- 04/06/2021= Comune di Fauglia (Pisa) formazione in materia pensionistica, previdenziale e contrattuale
- 11/05/2022= corso online a 20 enti pubblici formazione in materia pensionistica e previdenziale (teoria)
- 25/05/2022= corso online a 20 enti pubblici formazione in materia pensionistica e previdenziale (pratica)
- 07/06/2022= corso online a 15 enti pubblici formazione in materia pensionistica e previdenziale (teoria)
- 21/06/2022= corso online a 15 enti pubblici formazione in materia pensionistica e previdenziale (pratica)
- 06/10/2022= corso online a 8 enti pubblici formazione in correzione errori bloccanti ed ECA – denunce ListaPosPa
- 12/10/2022= corso online a 20 enti pubblici formazione in materia pensionistica e previdenziale (teoria)
- 26/10/2022= corso online a 20 enti pubblici formazione in materia pensionistica e previdenziale (pratica)

Estate 2006/2007/2008/2009: ho maturato **esperienza** come **bracciante agricolo**, presso aziende del saluzzese, dove mi sono occupato **della raccolta** delle **pesche**

TIROCINIO

Data	11.10.2010 – 10.03.2011
Datore di lavoro	Enti Service Sas di Damilano – sito in Via Martiri della Liberazione, 46 – 12037 Saluzzo (CN)
Mansioni svolte	Addetto alla segreteria: elaborazione buste paga per enti pubblici, e gestione telefonate

STAGES SCOLASTICI

Data **15.06.2009 – 10.07.2009**
Datore di lavoro **ASL CN 1– Via Trento – 12037 Saluzzo (CN)**
Mansioni svolte **Segretario:** mi occupavo di inserimento e archiviazione dati (ricette dei veterinari), gestione posta elettronica, in entrata e uscita, e ho creato un programma in Access per la gestione dati

Data **16.06.2008 – 11.07.2008**
Datore di lavoro **Giletta S.p.a. – Via Alcide De Gasperi, 1 – 12036 Revello (CN)**
Mansioni svolte **Segretario:** mi occupavo di inserimento dati (descrizione delle macchine prodotte dall'azienda [macchine spargisale, macchine per lo sgombero neve]) e gestione posta elettronica, in entrata e uscita

ISTRUZIONE

Data Anno accademico **2024/2025**
Titolo conseguito Laurea in **Scienze dell'Amministrazione Digitale (SAD)**
Università UNITO (Università degli Studi di Torino)

Data **2010**
Titolo conseguito **Diploma di Ragioniere – Indirizzo Programmatore**
Istituto Istituto Tecnico Commerciale "Carlo Denina" - Saluzzo (CN)

PARTECIPAZIONE A CORSI E WEBINAR sulla contrattazione delle risorse decentrate del fondo degli enti locali

CAPACITÀ E COMPETENZE LINGUISTICHE

Francese Conoscenza **buona** (da **studi scolastici**)
2005: conseguito "Delf scolaire niveau 1.º"
Inglese Conoscenza **buona** (da **studi scolastici**)

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

2010: in possesso dell'**ECDL** (Patente Europea del Computer)
Buona conoscenza dei software **Word, Excel, Power Point**
Ottima conoscenza programma paghe per le pubbliche amministrazioni URBI PaDigitale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE

Ho una buona predisposizione per i lavori di gruppo, e buone capacità relazionali nel rapporto con colleghi o altre figure. Possiedo buone capacità organizzative nelle attività lavorative. Flessibile rispetto alle mansioni. Disponibile a lavorare nei festivi. Disponibile a formazione, anche tramite tirocinio iniziale. Disponibile a lavoro a contatto con il pubblico, con cui non ho difficoltà a relazionarmi.